

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РІШЕННЯМ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ
ЗАСНОВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ДИРЕКЦІЯ З ДОБУДОВИ»
Протокол № 1 від
«__» _____ 2021 р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ДИРЕКЦІЯ З ДОБУДОВИ»**

м. Київ - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «ДИРЕКЦІЯ З ДОБУДОВИ» (далі - Спілка) є добровільним об'єднанням юридичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, інвестиційних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Спілки:

повне найменування - ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ДИРЕКЦІЯ З ДОБУДОВИ";

скорочене найменування - ГС "ДИРЕКЦІЯ З ДОБУДОВИ";

повне найменування англійською мовою - "DIRECTORY OF COMPLETION" PUBLIC UNION;

скорочене найменування англійською мовою - "DIRECTORY OF COMPLETION" PU.

1.3. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Спілка є непідприємницькою юридичною особою, метою якої не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.4.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.4.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.4. ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.4.5. публікувати наукові, методичні та інші результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.7. брати участь в фінансуванні заходів, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

2.4.8. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.4.9. здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню;

2.4.10. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

2.4.11. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.12. одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.13. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.14. брати участь, у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки;

2.4.15. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.16. засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.4.17. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

2.4.18. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.4.19. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки;

2.4.20. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.4.21. засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів;

2.4.22. безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.4.23. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Співки є сприяння завершенню будівництва багатопверхових житлових будинків в житлових комплексах «Єврика», «Патріотика» та отриманню у власність об'єктів інвестування особами, кошти яких були залучені на будівництво (шляхом участі в відповідних Фондах Фінансування Будівництва, управителем яких на момент укладання договору був АТ АКБ «Аркада», або відповідно до укладеного договору купівлі-продажу майнових прав на квартиру з Забудовником ТОВ «Аркада-Будівництво» або ТОВ «Будеволюція») та контроль за дотриманням захисту прав та інтересів даних осіб.

3.2. Основними напрямками діяльності Співки є:

3.2.1. вживати всіх необхідних заходів для реалізації Меморандуму щодо вирішення соціального питання добудови та передачі квартир Інвесторам ЖК «Єврика», «Патріотика» та «Патріотика на озерах»;

3.2.2. приймати управлінські рішення щодо проблемних питань з добудови ЖК «Патріотика» та ЖК «Єврика»;

3.2.3. організовувати проведення нарад за участю генерального підрядника, служби замовника та інших відповідальних осіб, які будуть здійснювати добудову ЖК «Патріотика» та ЖК «Єврика»;

3.2.4. здійснювати функцію контролю та погоджувачої Сторони стосовно аналізу, погодження графіків фінансування та будівництва;

3.2.5. здійснювати контроль за своєчасністю фінансування будівельних робіт;

3.2.6. здійснювати контроль за якістю та своєчасністю виконання будівельних робіт;

3.2.7. у разі неналежного виконання Управителем Фондів фінансування будівництва своїх обов'язків щодо управління відповідними ФФБ ініціювати питання заміни управителя;

3.2.8. взаємодіяти з інших питань, що виникатимуть під час реалізації вищезазначеного Меморандуму та процесу добудови ЖК;

3.2.9. створювати та контролювати діяльність служби замовника із завершення будівництва ЖК «Патріотика» та «Єврика»;

3.2.10. здійснювати управління юридичними особами, що виступають замовниками або виконують функції замовника будівництва ЖК «Патріотика» та «Єврика»;

3.2.11. обирати генерального підрядника та/або відповідальних виконавців будівельних робіт по ЖК «Патріотика» та «Єврика»;

3.2.12. обирати осіб, що здійснюють технічний нагляд щодо ЖК «Патріотика» та «Єврика»;

3.2.13. координувати генерального проєктувальника щодо ЖК «Патріотика» та «Єврика»;

3.2.14. будь-яка інша діяльність, що не заборонена чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Співці є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Співки можуть бути юридичні особи, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Співки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Співки.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Співку. Належність чи неналежність до Співки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Правління Співки має право відмовити у прийнятті особи в члени Співки. Особа вважається прийнятою у члени Співки виключно на підставі письмового рішення Правління. В усіх інших випадках особа не вважається прийнятою у члени Співки. Правління Співки має право делегувати право прийняття в члени Співки відокремленим підрозділам Співки або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Співки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Співки належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;

4.5.1.3. звертатися до органів Спілки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.5.1.5. одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;

4.5.1.6. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Спілки за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Спілки зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Спілки;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Спілки;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Спілки;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Спілки;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою.

4.6. Членство в Спілці припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Спілки за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Спілки за рішенням Правління;

4.6.3. смерті члена Спілки.

4.7. Вихід з Спілки здійснюється за письмовою заявою учасника Спілки на ім'я Голови Правління. Справжність підпису на такій заяві має бути нотаріально засвідчена. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Спілки:

- у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту;
- неучасть в діяльності Спілки особисто або через представника протягом принаймні 3 (трьох) місяців;
- діяльність члена Спілки суперечить меті та завданням Спілки;
- несплати членських внесків протягом останнього року;
- поширення неправдивої інформації, публічних заяв, які дискредитують Спілку або суперечать меті Спілки;
- своїми діями перешкоджає досягненню мети Спілки.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Спілки більшістю голосів її членів.

4.10. У разі наявності спору між членом Спілки та Спілкою даний член не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Спілки питань щодо такого спору.

4.11. Член Спілки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Спілки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Спілкою.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілки є: Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Голова Спілки.

Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за

довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 5 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Спілки (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 5 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Спілки, а також членами Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 5 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 3 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.3.5.2. внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку;

5.3.5.3. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки;

5.3.5.4. прийняття рішення про припинення діяльності Спілки;

5.3.5.5. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.3.5.6. обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління;

5.3.5.7. обрання та відкликання Голови Спілки;

5.3.5.8. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п.

5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань

Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Спілки** є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 1 рік (з можливістю дострокового припинення повноважень) та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Спілки.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. організація виконання рішень Загальних зборів;

5.4.4.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;

5.4.4.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки;

5.4.4.4. затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки;

5.4.4.6. підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подання їх на затвердження Загальних зборів;

5.4.4.7. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Спілки.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Спілки, але не рідше, ніж раз на 1 місяць. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються в строк до 5 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Спілки за ініціативою не менше третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів від загальної кількості членів Правління.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за нотаріальною довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. При рівності голосів, голос Голови Спілки є вирішальним.

5.5. **Голова Співки** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Співки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Співки обирається та звільняється Загальними зборами раз на один рік, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Співки, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Співки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Співки.

5.5.2. Голова Співки:

5.5.2.1. діє від імені Співки без довіреності та представляє Співку у її відносинах з іншими особами;

5.5.2.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Співки;

5.5.2.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Співки;

5.5.2.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Співки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Співки;

5.5.2.5. виступає розпорядником коштів та майна Співки, укладає та підписує від імені Співки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Співки (виключно на підставі рішення Правління);

5.5.2.6. організовує підготовку засідання Правління;

5.5.2.7. вирішує інші питання діяльності Співки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, що віднесені до його компетенції внутрішніми документами Співки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Співки, Правління та Загальних зборів Членів Співки;

5.5.2.8. звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Співки на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Співки оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Співки.

5.5.5. Голова Співки у будь-який час може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку.

5.5.5. У разі, якщо Голова Співки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 1 (одного) місяця, Правління Співки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Співкою.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки можуть бути оскаржені членом (членами) Співки.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Співки/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Співки/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Співки/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Голови Співки/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20

робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Головою Спілки/Головою Правління, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

6.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки);

6.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод;

6.2.3. незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Спілка:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними Організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

8.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

8.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 1 рік і діють на підставі довіреності та можуть бути у будь-який час відкликані з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

8.4.2. реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.5.1. приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки;
 - 8.5.2. звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки;
 - 8.5.3. бути присутнім на засіданні Правління Спілки (без права голосу);
 - 8.5.4. звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.6.1. дотримуватися вимог Статуту Спілки;
 - 8.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки;
 - 8.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

9. КОШТИ ТА МАЙНО

- 9.1. Спілка є невідприємницькою юридичною особою. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 9.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 9.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 9.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 9.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 9.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції, яка підписується всіма членами Спілки, або уповноваженими ними особами.

10.2. Зміни та доповнення підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

10.3. Норми, встановлені цим Статутом є недійсними, якщо вони суперечать чинному законодавству України. Якщо окремі норми, встановлені цим Статутом, визнані недійсними, це не тягне за собою визнання недійсними інших норм та Статуту в цілому.

10.4. Статут зберігає свою чинність до моменту державної реєстрації інших змін до Статуту (викладення Статуту в новій редакції), що оформлюється відповідним рішенням Загальних зборів Спілки.

10.5. Відносини, які не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

11.2. Припинення діяльності Спілки зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим Організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Commented [B1]: Судячи з коментарю вище, варто залишити підписання Правлінням Спілки, або Головою та Секретарем?